

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа п. Сажное Яковлевского  
городского округа»**

**Приказ**

от 30 августа 2019 г.

№ 54

**Об организации питания учащихся  
общеобразовательного учреждения в  
первом полугодии 2019-2020 учебного года**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп и в целях укрепления здоровья учащихся, приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа от 28.08.2019г № 722 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2019-2020 учебного года» и в целях укрепления здоровья учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать обязательное двухразовое питание обучающихся по 5-ти дневной неделе в период с 02.09.2019 года по 27.12.2019 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню с ежедневным включением в рацион молока (200 мл.), меда в объеме 10 грамм. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием учащихся 1-4 классов из многодетных семей на сумму **75,00** рублей в день за средства областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда в общеобразовательной организации осуществлять доплату из средств муниципального бюджета.
5. Оплату питания (завтрак и обед) детям из многодетных семей осуществлять из расчета **75,0 руб.** в день из областного бюджета.

**Завтрак – 45 руб.**

**Обед – 40 руб.**

Из средств муниципального бюджета осуществлять доплату за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда в общеобразовательной организации.

6. Обеспечить двухразовым питанием всех обучающихся (бесплатным завтраком и обедом) за счет дотации из муниципального бюджета 45,0 руб. в день и родительской платы.

**Завтрак – 45 руб.**

**Обед – 40 руб.**

7. Классным руководителям провести работу с родителями (законными представителями) по обеспечению 2-хразовым питанием максимального количества школьников.

8. Организовать полдник для нуждающихся обучающихся за счет средств родителей.

9. Ответственному за организацию питания осуществлять постоянный строгий контроль за организацией питания, качеством и учетом поступающей продукции и продовольственного сырья в соответствии с методическими рекомендациями об учете и контроле горячего питания (письмо департамента образования области от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889).

10. Назначить ответственным за организацию питания в школе Браславскую Ольгу Валентиновну.

11. Ответственному лицу при приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области.

12. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Иванова О.В – директор школы;

Кобзева О.В.- Классный руководитель 1,3 класса (председатель комиссии)

Соскова О.П. – классный руководитель 2,4 класса.

12.1. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за закладкой продуктов питания с внесением записи в соответствующий журнал.

13. Утвердить комиссию по контролю организации и качества горячего питания:

Иванова О.В. – директор школы;

Кобзева О.Г. – классный руководитель 1,3 класса;

Соскова О.П. – классный руководитель 2,4 класса;

Холод Н.М. – родитель;

Алексеева Е.Н. – родитель.

Комиссии по контролю организации и качеству горячего питания 1 раз в месяц осуществлять контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов питания и продовольственного сырья, соблюдения сроков и хранения и реализации;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

14. Классным руководителям не реже 1 раза в полугодие проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

15. Регулярно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по организации и качеству питания обучающихся.

16. При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года № 1086, -
- приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»,
- приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»,

17. Продолжить работу по самообеспечению школ овощами и картофелем в целях удешевления стоимости обедов.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Иванова О.В.