

РАСМОТРЕНО  
на заседании Общего собрания работников  
протокол № 2 от «01» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «НОШ п. Сажное»

*С.В. Иванова*  
приказ № 21 от «01» апреля 2021 г.

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная общеобразовательная школа п. Сажное**  
**Яковлевского городского округа»**

Регистрационный номер № 291  
От 15 апреля 2021 г.

п.Сажное

## Содержание

Название раздела	Содержание	Стр.
<b>Раздел 1. <u>Оценка организации образовательной деятельности</u></b>	1.1 Краткая историческая справка.	4
	1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности школы системы управления	4
	1.3 Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком расписанием учебных занятий.	5
	1.4 Анализ организации режима работы учреждения в соответствии Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.	6
	1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.	7
	1.6. Организация социального партнерства.	9
	1.7. Оказание платных образовательных услуг.	9
	1.8. Прием и отчисление учащихся.	9
	1.9. Анализ контингента учащихся	9
<b>Раздел 2. <u>Оценка системы управления учреждением</u></b>	2.1 Организационная структура управления учреждения.	10
	2.2 Реализация принципа единоначалия	10
	2.3 Реализация принципа коллегиальности	10
	2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления	10
	2.5 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.	12
<b>Раздел 3. <u>Оценка организации учебного процесса</u></b>	3.1 Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.	13
	3.2 Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.	14
	3.3. Организация работы с детьми с особыми потребностями	14
	3.4. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.	14
	Направления образовательной деятельности.	14
	Характеристика образовательных программ.	15
<b>Раздел 4. <u>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников</u></b>	4.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.	16
	4.2. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.	16
	4.3. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.	17
	4.4. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.	17
	4.5. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.	18
<b>Раздел 5. <u>Оценка качества кадрового обеспечения</u></b>	5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.	19
	5.2. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.	19

	5.3. Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).	20
	5.4. Анализ методической работы и её формы	20
<b>Раздел 6. <u>Оценка качества учебно-методического обеспечения</u></b>	6.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.	21
	6.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).	22
<b>Раздел 7. <u>Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения</u></b>	7.1. Использование информационных ресурсов.	22
	7.2. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.	22
	7.3. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПин, обеспечение безопасности образовательного процесса.	23
	7.4. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.	24
<b>Раздел 8. <u>Оценка качества материально-технической базы</u></b>	8.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.	24
	8.2. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.	25
<b>Раздел 9. <u>Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования</u></b>	9.1. Результаты мониторинговых исследований.	25
	9.2. Общие выводы, проблемы, задачи по результатам самообследования.	26
	9.3. 29	
<b>Раздел 10. <u>Выводы проблемы, задачи</u></b>	10.1.	

## **Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

### **1.1 Краткая историческая справка**

В 1997 году было построено здание школы. Статус школы несколько раз менялся.

На основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа № 34 от 16 января 2019 года учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа п. Сажное Яковлевского городского округа».

Школа для детей, жителей поселка и близлежащих сел - с. Озерово, с. Рождественка является не только учебным центром, но и культурно – досуговым.

### **1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности школы и системы управления**

#### **Государственный статус Учреждения:**

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – начальная общеобразовательная школа.

**Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа п. Сажное Яковлевского городского округа».

**Сокращенное наименование учреждения:** МБОУ «НОШ п. Сажное».

#### **Место нахождения Учреждения:**

**Юридический адрес:** 309055, Белгородская область, Яковлевский район, посёлок Сажное, улица Центральная, д. 8.

**Фактический адрес:** 309055, Белгородская область, Яковлевский район, посёлок Сажное, улица Центральная, д. 8.

**Учредитель:** Управление образования администрации Яковлевского городского округа

**Телефоны/факс:** 847 (244) 6-73-43

**Электронная почта:** [natalirid@yandex.ru](mailto:natalirid@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://sajnoe.yak-uo.ru/>

**Свидетельство о государственной аккредитации** № 4358 от 15 мая 2019 года, выданное департаментом образования Белгородской области, серия 31А01 №0000940, срок действия – до 12 февраля 2027 года.

**Лицензия на образовательную деятельность** №8727 от 22 марта 2019 года, серия 31Л01 № 0002572, выданная департаментом образования Белгородской области.

**Устав школы** утвержден приказом Управления образования администрации Яковлевского городского округа № 34 от 16 января 2019 года.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц** ОГРН 1023101456025, выданного инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду от 23 января 2019 года.

**Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения** серия 31 №002605157, выданного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Белгородской области от 21.11.1997г.

МБОУ «НОШ п. Сажное» на праве оперативного управления имеет:

- Нежилое здание - школа, общей площадью 168,2 кв.м (Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АВ № 934868 от 17.07.14г.);

- Нежилое здание, общей площадью 30 кв.м (Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АВ № 934327 от 11.07.14г.);

- Основная образовательная программа начального общего образования, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт, рассмотрена на заседании

педагогического совета школы протокол № 1 от 31.08.2016 г., принята на заседании управляющего совета № 3 от 31.08.2016 года, утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2016 г. на 2016-2021 г.;

### **Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.**

В соответствии со ст.2 п.22 Закона РФ №273-ФЗ в МБОУ «НОШ п. Сажное» в 2019-2020 учебном году были реализованы:

– учебный план начального общего образования, который обеспечивал реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, определял распределение учебного времени, отводимого на изучение различных предметных областей, учебных предметов и курсов обязательной части и части формируемой участниками образовательного процесса по классам и годам обучения, минимальный и максимальный объемы обязательной нагрузки обучающихся. Учебный план ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования;

Календарный учебный график составлен на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

Виды реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией:

- начального общего образования (1-4 классы)

### **Продолжительность учебного года по классам:**

Классы	Начало учебного года	Окончание учебного года	Продолжительность (количество учебных недель)
1-4	01.09.2019	25.05.2020	34

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2019	05.11.2019	9
Зимние	28.12.2019	08.01.2020	12
Дополнительные каникулы для 1 класса	18.02.2020	24.02.2020	7
Весенние	23.03.2020	31.03.2020	9
Летние	31.05.2020	31.08.2020	93

### **Условия комплектования классов.**

Классы комплектуются по месту проживания обучающихся, наполняемость 1,3 классах – 8 человек, во 2,4 классах – 14 человек

в

### **Организация урочной деятельности.**

Продолжительность учебной недели:

1-4 классы – пятидневная учебная неделя.

Сменность: школа осуществляет обучение в одну смену.

Начало учебных занятий – 8.15 ч

Продолжительность уроков - 40 минут.

**Расписание звонков: Расписание звонков для 1 класса с использованием «ступенчатого режима обучения в первом полугодии)**

**(сентябрь – октябрь):**

1-й урок	8.15-8.50
2-й урок	9.05– 9.40
Динамический час	
10.05 -10.40	
3-й урок	10.55– 11.30

**Расписание звонков для 1 класса (январь – май)**

1-й урок	8.15-8.55
2-й урок	9.05-9.45
3-й урок	10.05-10.45
4-й урок	10.55-11.35

**Расписание звонков для 2 класса**

1-й урок	8.15-8.55
2-й урок	9.05-9.45
3-й урок	10.05-10.45
4-й урок	10.55-11.35
5-й урок	12.00- 12.40

**Расписание звонков для 3,4 классов**

1-й урок	10.05-10.45
2-й урок	10.55-11.35
3-й урок	12.00- 12.40
4-й урок	12.50-13.30
5-й урок	13.45-14.25

**1.3 Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.**

В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся: учебные занятия начинаются в 08 часов 15 минут и проводятся в одну смену.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день в начальных классах составляет не более 5.

Расписание уроков составлено отдельно для учебных занятий и внеурочной деятельности. Между началом дополнительных занятий и занятий внеурочной деятельности установлен перерыв продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 5 уроков организованы две перемены по 20 минут соответственно.

В школе организовано двухразовое питание учащихся по 5-тидневной неделе для учащихся 1-4 классов с двухнедельным перспективным меню с обязательным ежедневным включением в рацион молока и блюд на основе молока, меда, с целью реализации областной

целевой программы «Школьное молоко» и мероприятий по включению натурального меда в рацион питания, яблок.

Горячее питание обеспечено для детей из социально незащищённых семей (дети из многодетных). Осуществляются компенсационные выплаты в виде сухого пайка учащимся из многодетных семей в случае отсутствия по болезни (или другим уважительным причинам) на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

В течение 2019-2020г. охват учащихся горячим питанием составляет 100%.

#### **Диспансеризация. Профилактические мероприятия.**

Диспансеризацией охвачено 100% учащихся школы.

Мероприятие	2019-2020
	%
Диспансеризация	100%
Профилактические прививки	100%
Витаминация	100%

#### **Показатели здоровья и физического развития обучающихся**

Классы, кол-во уч-ся всего	Группы здоровья					Уровень физ. разв.			Физкульт. группы			Освобо жденне от физры.
	I	II	III	IV	V	высо кий	сред ни	низк ий	осно вн	подг от	спе ц.	
1-4 кл. 19 чел	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>						<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### **Распределение обучающихся по группам заболеваний**

Классы, кол-во уч-ся всего	Костно - мышеч носист емы	Нервн ой систе мы	Систе мы крово- обращ ени	Орга нов дыха ния	Орган ов пищев арени я	Орга нов зрени я	Моче поло вой систе мы	Други е заболе вания	Име ют 1 заболе ев	2 забол ев	3 и более заболе ван
1 кл. 6 чел.	3							2	4	1	
2 кл. 3 чел	2	1								2	1
3 кл. 8 чел.	3			1	1	3		2	3	1	1
4 кл. 2 чел.	2			1					1	1	

## 1.5 Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.

Социальный заказ учреждения определяется образовательными запросами детей и родителей – актуальных и потенциальных участников образовательного процесса, а также удовлетворения потребностей:

- **общества** – в воспитании молодого поколения граждан, воспринявших лучшие образцы отечественной и мировой культуры, способных к творческой деятельности, самоопределению и самореализации;
- **России** – в сохранении и дальнейшем развитии отечественного духовного наследия, в увеличении интеллектуального потенциала страны, в притоке молодежи, способной решать государственные задачи и нести за них ответственность, что поможет занять России достойное место в мировом сообществе;
- **региона** – в сохранении и приумножении традиций своей малой Родины, как самобытного центра культуры, неотъемлемой части многонациональной России;
- **ученика школы** – в получении базового образования по всем предметам и в расширении возможностей для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей как неотъемлемого компонента своего будущего самоопределения;
- **родителей учащихся** – в качественном образовании детей, их воспитание и развитие.

По результатам анкетирования наблюдается положительная динамика удовлетворённости качеством организации по всем направлениям образовательной деятельности учащихся и их законных представителей: удовлетворённость уровнем организации урочной и внеурочной деятельности, представляемым выбором элективных курсов, кружков дополнительного образования.

100% занятость учащихся, обучающихся по ФГОС НОО, внеурочной деятельностью, вовлечённость во внеурочную образовательную деятельность на базе школы.

Показатель	Фактический показатель
Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг	Мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся образовательными услугами, предоставляемыми ОУ
2019-2020	2019-2020
В среднем 80% родителей устраивают условия и уровень образования в школе, уровень материальных затрат и отношение педколлектива к обучающимся. Наиболее сильные стороны организации жизнедеятельности образовательного учреждения: 1. Условия получения образования 80 %. 2. Состав обучающихся школы – 60%. 3.Уровень знаний, которые получают обучающиеся – 100%.	В среднем 80% родителей устраивают условия и уровень образования в школе, и отношение педколлектива к обучающимся. Наиболее сильные стороны организации жизнедеятельности образовательного учреждения: 1.Условия получения образования – 80%. 2.Адекватность оценивания знаний обучающихся педагогами – 90%. 3.Отношение педагогов к детям – 100%.

Данные мониторинга удовлетворенности образовательными услугами школы показывают высокий уровень оценки со стороны родителей и учащихся.

## 1.6 Организация социального партнерства.

МБОУ «НОШ п. Сажное» активно взаимодействует МБДОУ «Детский сад п. Сажное», сельской библиотекой, ФАПом, филиалом почтового отделения, сельским клубом.



## **1.7 Оказание платных образовательных услуг.**

МБОУ «НОШ п. Сажное» **не оказывает** платные образовательные услуги.

## **1.8 Прием и отчисление учащихся.**

Школа осуществляет прием учащихся в соответствии с нормативными документами: «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», письмом департамента образования Белгородской области « о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями» от 12 мая 2017 года №9-09/01/2377 и в целях учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области (далее – Яковлевский район), и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей и в целях удовлетворения потребности детей получения основного общего и среднего общего образования по программам повышенного уровня, и приказом управления образования от 09 января 2019 года № 5 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области в 2018 году», Уставом ОУ.

Также осуществляется прием заявлений о зачислении в 1-й класс в электронном виде на портале АСУ «Портал муниципальных услуг в области образования» со страницы сайта в сети Интернет (электронный адрес – [www.uslugi.vsopen.ru](http://www.uslugi.vsopen.ru)).

Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется на основании Устава школы.

## **1.9 Анализ контингента учащихся**

Численность классов-комплектов по сравнению с прошлым учебным годом не изменилась и составляет – 4.

Численность учащихся за последние три года является стабильной.

В рамках работы по сохранности контингента администрацией и педагогическим коллективом школы проводится систематическая работа:

- начальная школа – совместная работа с дошкольной группой,
- проведение «Дней открытых дверей» для родителей обучающихся и будущих первоклассников;
- работа по преемственности проводится администрацией и учителями школы между детским садом и начальной школой, способствует решению проблем адаптации обучающихся всех ступеней, повышению качества образования.

### **Вывод:**

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, лицензией и другими нормативно- правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок проведения образовательного процесса

Система организации образовательной деятельности является эффективной с точки зрения предоставления образовательных услуг и удовлетворения запросов внутренних и внешних потребителей.

## **Проблемы:**

1. Необходимости расширения форм сотрудничества с социальными партнерами.

## **Задачи:**

1. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами.

## **Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

### **2.1. Организационная структура управления учреждения.**

Функционирующая система управления определена Уставом школы (утвержден приказом Управления образования администрации Яковлевского городского округа № 34 от 16 января 2019 года) и представляет собой комплекс подсистем, во главе которого – общее собрание работников (положение об общем собрании работников МБОУ «НОШ п. Сажное», утверждено приказом директора школы от 02.09.2017г. №79), педагогический совет (положение о педагогическом совете, утверждено приказом директора школы от 02.09.2017г. № 82). Работа структурных подразделений также строится на основе разработанной нормативно-правовой базы, регламентирующей их деятельность. Система управления МБОУ «НОШ п. Сажное» направлена на создание условий, обеспечивающих активность творческой деятельности каждого учителя и учащегося, поддержание атмосферы сотрудничества, поощрения, взаимопомощи и развития творческих способностей.

### **2.2. Реализация принципа единоначалия.**

Директор является единоличным исполнительным органом.

### **2.3. Реализация принципа коллегиальности.**

В учреждении осуществляется реализация идеи государственно-общественного управления, разработаны механизмы участия в управлении всех участников образовательного процесса. Формами самоуправления МБОУ «НОШ п. Сажное», обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников.
- Педагогический совет.

### **2.4. Эффективность деятельности органов общественного управления.**

#### **Общее собрание работников**

В течение учебного года были проведены два заседания, на которых были рассмотрены приоритетные направления деятельности Учреждения, приняты локальные акты в соответствии с компетенцией.

**Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы было проведено четыре заседания **родительского комитета**, на которых были рассмотрены вопросы об осуществлении контроля за обеспечением оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся и т.д.

## **Раздел 3. Оценка организации учебного процесса.**

### **3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.**

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», образовательными программами и расписанием занятий. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут

осваиваться в следующей форме: очной. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами, направленными на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся их профессиональное самоопределение.

Уровень реализуемых образовательных программ – начальное общее.

Ежегодно на учебный год разрабатывается и утверждается директором школы календарный график учебного процесса. Школа работала по режиму пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-4 классов.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание урочной, внеурочной деятельности.

Расписание уроков составлено на основе:

- учебного плана МБОУ «НОШ п. Сажное» на 2019-2020 учебный год;
- в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированных Минюстом России 03.03.2011г., регистрационный номер №19993;
- с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

При составлении расписания уроков учитывались:

- требования СанПИНа,
- работа школы в одну смену,
- нагрузка учителей,

Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, согласованы с руководителями МО и утверждены директором школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание велось по федеральному перечню учебников.

Анализ классных журналов и внеурочной деятельности показал, что все образовательные программы выполнены в полном объеме.

Таким образом, выполнение учебного плана соответствует 100%.

### **3.2. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.**

В течение 2019-2020 учебного года проводилась работа по индивидуальному образовательному маршруту – адаптированной образовательной программе, разработанной на основе программ для образовательных учреждений (коррекционно-развивающее обучение VII вид)

### **3.3. Организация работы с детьми с особыми потребностями.**

Организация работы с детьми с особыми потребностями - не была организована по причине отсутствия таких детей.

### **3.4. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.**

На протяжении нескольких лет в школе реализуется программа «Семья и школа», которая является организационной основой деятельности образовательного учреждения в сфере воспитания детей, направлена на создание системы взаимодействия семьи и образовательного учреждения в интересах развития личности ребёнка.

Организация работы с обучающимися, их родителями и педагогами осуществляется по тематическим блокам:

- I. Блок «Изучение семей учащихся»
- II. Блок «Содружество (включает разделы «Семья и здоровье», «Семья в обществе», «Семья и ценности»).
- III. Блок «Проблемные семьи».
- IV. Блок «Школа психологических знаний»

**Вывод:**

Образовательный процесс в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», образовательными программами, календарным графиком, расписанием занятий, учебными планами, Уставом.

Родители принимают участие в управлении школой: управляющий совет, классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет.

**Проблемы:**

1. Недостаточна активная роль родителей в учебно - воспитательной деятельности школы (родительские собрания, лекции, семинары, внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации).

**Задачи:**

1. Продолжить работу по реализации программы совместной деятельности школы, семьи и общественности «Семья и школа».
2. Необходимо внедрение более эффективных форм работы с родителями, привлечение родителей к участию в учебно - воспитательном процессе.

**Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников.**

**4.1. Направления образовательной деятельности.**

Приоритетным направлением МБОУ «НОШ п. Сажное» в своей деятельности избрала духовно-нравственное и патриотическое воспитание личности. Работа школы направлена на патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание обучающихся посредством создания в сельском поселении социально-педагогической среды, ориентированной на традиционные нравственные и культурные ценности, формирования комплекса организационно-методического, информационно-просветительского обеспечения системы патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи.

На базе МБОУ «НОШ п. Сажное» функционируют дошкольная группа, что обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников. Этим достигается преемственностью обучения и воспитания детей.

Школа реализует образовательные программы

Реализуемые программы	Количество классов \ количество детей
Начальное общее образование	4\19

**4.2. Характеристика образовательных программ.**

Основные реализуемые программы в 2019-2020 учебном году:

- Основная образовательная программа начального общего образования, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт, рассмотрена на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 30.08.2016 г., принята на заседании управляющего совета № 3 от 30.08.2016 года, утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2016 г. на 2016-2021 г.;

- Адаптированная образовательная программа начального общего образования, разработанная на основе программ для образовательных учреждений (коррекционно-развивающее обучение) VII вид

На ступени начального общего образования обучение осуществляется по программе «Школа XXI века».

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «НОШ п. Сажное» и организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

### План внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности	Название программы	Класс			
			I	II	III	IV
			Количество часов			
Спортивно-оздоровительное	кружок	«В мире танца»	1	1	1	1
	кружок	«Шахматы»	1			
Духовно - нравственное	кружок	«Зёрнышко»	1			
	кружок	«Православная культура»		1		1
Социальное направление	кружок	«Английский для малышей»	2			
	кружок	«Культура безопасности жизнедеятельности»		1	1	1
Общекультурное направление	кружок	«Гимнастика для ума»	1	1	1	1
Общеинтеллектуальное направление	кружок	«Занимательная математика»				1
			5	7	3	7

<b>ВСЕГО (по классам)</b>						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Показателем эффективности организации внеурочной деятельности являются результаты проведенного анкетирования (выбор внеурочной деятельности на следующий учебный год) учащихся и родителей. Учащиеся желают продолжать занятия в кружках и секциях, 100% родителей удовлетворены организацией работы по внеурочной деятельности.

Учитывая особенности образовательного учреждения в соответствии с лицензией, его материальной базой, с целью содействия развитию познавательных интересов учащихся, реализации их индивидуальных творческих запросов, для нравственного, эстетического и физического развития учащихся предполагается введение 3 часов кружковой работы.

#### **4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.**

##### **Результативность обучения.**

##### **1-4 классы**

Учебный год	Число уч-ся 1-4 классов на конец года / из них первоклассников	Переведены в следующий класс	Из них	
			Окончили на «4» и «5»	Окончили на «3» и «4»
2019-2020	<b>19\6</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>

Основным показателем образовательной деятельности школы является успеваемость. Итоги успеваемости подводятся и анализируются в конце каждого учебного периода и учебного года на заседаниях педагогического совета:

- показатели успеваемости по итогам года свидетельствуют о стабильной работе педагогического коллектива и обеспечения базового уровня знаний обучающихся;

- анализ показателя «количество обучающихся с одной «3» по итогам учебного года» показывает, что необходимо совершенствовать формы и методы работы с учениками, имеющими «одну 3». В план работы методических объединений школы необходимо включить задачи по поиску путей решения этой проблемы.

#### **4.4. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.**

##### **Мониторинг участия обучающихся в школьных конкурсах**

№ п/п	Название конкурса
1.	«Адрес детства – Россия»
2.	«Зимняя фантазия»
3.	«Кибер – зима 2019»
4.	«Гордо реет флаг державный»
5.	«Природа – дом, в котором живет человек »
6.	«Здравствуй Масленица дорогая»
7.	«Адрес детства – Россия»
8.	«Зимняя фантазия»

9.	«Моя Родина Россия 2019»
10.	«На пути к школе здоровья»
11.	«Радость души моей»
13.	«На пути к школе здоровья»
15.	«Дружная планета»
16.	«Как прекрасен этот мир»
17.	«Творчество без границ»
18.	«Кибер – зима»
19.	«Книгу прочитаю – многое узнаю»
20.	«Рукотворная красота Белогорья»

#### **4.5. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.**

В 2019-2020 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Главным направлением воспитательной системы школы является духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся.

#### **Вывод:**

1. Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС НОО и ФКГОС.

2. На протяжении 3 лет результаты освоения обучающимися образовательных программ – 100%. Качество обученности учащихся составляет от 48% до 100%.

#### **Проблемы**

1. Недостаточно высокая результативность участия в конкурсах связана с малочисленностью школы

2. Недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся; недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся; низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся.

#### **Задачи.**

1. Совершенствовать методы и формы образовательного процесса в целях достижения более высоких результатов в учёбе.

2. Активизировать работу по увеличению доли обучающихся, участвующих в различных конкурсах.

### **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.**

#### **5.1. Состав педагогических и руководящих работников.**

В штатном расписании имеются следующие должности педагогических работников:

Наименование	Должность	Количество штатных единиц
Административный персонал	директор	1
Педагогический персонал	Учитель	2

Образовательную деятельность в школе осуществляют 2 педагогических работника:

№ п/п	Ф.И.О. учителя, работающего на конец 2018-2019г.	Должность	Образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификации по диплому)	Категория
1	Кобзева О.Г.	учитель	Высшее, Белгородский Государственный Университет, специальность:.. Учитель начальных классов и математики.	Высшая
2	Соскова О.П.	учитель	Высшее, Белгородский Государственный Педагогический институт, специальность: Учитель начальных классов	Без категории

**5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.**

**Образовательный ценз педагогических работников**

Учебный год	Всего педагогов	Имеют образовательный уровень %		
		Высшее профессиональное	Среднее проф. (в т.ч. неоконченное высшее)	Начальное профессиональное
2018-2019	2	100%	-	-
2019-2020	2	100%	-	-

**Возрастной ценз педагогических работников**

Учебный год	Всего педагогов	Достигли пенсионного возраста	
		Численность	%
2018-2019	2	0	0%
2019-2020	2	0	0%

**Развитие кадрового потенциала**

			Гос. Награды	Отраслевые награды
--	--	--	--------------	--------------------



Учебный год	Всего педагогов	Имеют награды (%)	Заслуженный учитель	Ордена и медали	Отличник народного просвещения	Почетный работник	Почетная грамота МО
2018-2019	2	50%	-	-	-	-	1
2019-2020	2	50%	-	-	-	-	1

### 5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя, должность	Наименование преподаваемой дисциплины	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заочном обучении (учебные заведения, предмет, программа, объем, год окончания).
1	Иванова О.В., директор	Английский язык	ОГАОУ ДПО «БелИРО» «Внутришкольная оценка качества образования» РЦДПО БГИИК «Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ОГАОУ ДПО «БелИРО» «Управление проектами с применением технологий бережливого управления»

### 5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

В конкурсах профессионального мастерства педагоги не участвовали

#### Выводы:

За годы работы сложился стабильный, творчески работающий коллектив, имеющий свои традиции в учебной и воспитательной работе, в управленческой деятельности. В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Анализ кадрового потенциала образовательного учреждения даёт возможность объективно оценить способность школы достигать поставленные цели, реализовывать формулированные задачи.

#### Проблемы:

1. Пассивное участие и отсутствие личной заинтересованности педагогов участия в конкурсах и конференциях различных уровней.

#### Задачи:

1. Повысить эффективность участия педагогов в конкурсах различных уровней, создание мотивации для участия в конкурсах различного уровня.
2. Увеличить долю педагогических работников высшей категории.

## Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

### 6.1. Структура методической службы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы нашей школы, является методическая работа. Планированию методической работы предшествовал анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

### 6.2. Анализ методической работы и её формы:

Одной из важных форм методической работы школы является работа над единой методической темой образовательного учреждения. Единая методическая тема актуальна, научно обоснована. Имеет практическую значимость для школы, сориентирована на повышение творческого потенциала учителя и учащихся, интенсификацию учебно-воспитательного процесса и мотивацию учения школьников.

В течение года педагогический коллектив школы работал над методической темой «Повышение мотивации учения обучающихся посредством разнообразия форм методической работы».

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, программу развития и учебно-воспитательный процесс. Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Совещания при директоре.
3. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
4. Предметные декады.
5. Информационно-методическое обслуживание учителей.
6. Мониторинг качества образования.
7. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
8. Аттестация педагогических и руководящих работников.
9. Участие в конкурсах и конференциях.
10. Взаимопосещение уроков.
11. Самообразовательная работа педагогов.
12. Открытые уроки и их анализ;

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Педсовет находится на вершине системы методической работы школы, что представляется вполне закономерным, если учесть его роль в жизни школы. Тематические педсоветы определяют стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленную на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

Проанализировав деятельность педагогического совета, можно сделать **вывод** о том, что вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Педагогический коллектив школы руководствуется задачами, стоящими перед школой в целом, повышает уровень образовательного процесса, пользуясь накопленным позитивным опытом.

Однако недостаточно осуществляется инновационный подход в организации работы с педагогическими кадрами с различным уровнем профессиональной подготовки, созданию мотивации для инновационной творческой работы каждого педагога, отсутствует инициатива педагогов в проведении совместных методических мероприятий. Таким образом, остаются **проблемы**:

- качество знаний обучающихся нестабильно.

- отсутствуют призовые места в олимпиадах и конкурсах по отдельным предметам.
- педагоги испытывают трудности в планировании и прогнозировании деятельности по обеспечению высокого качества образования, преодолении возникающих затруднений в работе.
- анализ работы педагогов по самообразованию показал недостаточность сформированности навыков планирования и прогнозирования деятельности по обеспечению высокого качества образования, развитию личностных качеств, одарённости обучающихся, формированию творческой активности личности, преодолению возникающих затруднений в работе.

#### **Задачи:**

1. Сосредотачивать основные усилия методических объединений на:
  - создании условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров на основе индивидуальной образовательной траектории в условиях перехода на ФГОС НОО.
  - усилении мотивации для проектно-исследовательской работы каждого педагога на основе индивидуальной образовательной траектории.
  - повышении результативности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.
2. Повышать теоретический и практический уровень педагогов по планированию и прогнозированию педагогической деятельности в рамках реализации ФГОС НОО.
3. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для реализации ФГОС НОО через систему повышения квалификации.
4. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта по темам самообразования учителей.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.**

### **7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.**

Библиотека, обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями. Ежегодно проводится подписка на периодические издания, которые поступают в фонд библиотеки. Коллектив школы выписывает детский журнал: «Большая переменка», «Победа».

Состояние библиотечного фонда в 2019-2020 учебном году составляло 540 экземпляров книг. Фонд учебников на конец 2019-2020 учебного года составляет 422 экземпляров.

#### **Обеспеченность учебниками**

На уровне начального общего образования по предметам литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир на 100%, по предметам изобразительное искусство, музыка, технология - на 100%.

Режим сохранности фонда соблюдается. Для удобства читателей фонд имеет открытый доступ. Фонд учебников, учебные пособия находятся в кабинете начальных классов.

#### **7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период**

В школе имеется 2 кабинета начальных классов, в которых оборудовано 2 автоматизированных рабочих места для преподавателей. В кабинетах имеется: ноутбук, принтер, проектор, экран. Программное обеспечение: Windows. В школе создана и функционирует локальная сеть и сеть Интернет, скорость - более 2 Мб/с. С целью осуществления контроля и исключения доступа учащихся к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, на учебных компьютерах установлено программное обеспечение NetPolice, Интернет- Цензор.

Информационное обеспечение регламентируется нормативными документами: указом Президента РФ от 01.06.2012 №761, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006, №152-ФЗ, регламентом работы в сети Интернет, правилами работы в сети Интернет для учащихся, списком сайтов рекомендованных для использования обучающимися и преподавателями для доступа к высококачественным ЭОР. В течение года были проведены уроки интернет-безопасности для школьников и их родителей.

### **7.3. Использование информационных ресурсов.**

В МБОУ «НОШ п. Сажное» обучающимся обеспечивается доступ к Федеральным образовательным ресурсам.

На сайте ОУ имеется Перечень мультимедийных средств обучения, содержащихся в школьной медиатеке. 100% педагогических, руководящих работников компетентны решать профессиональные задачи с применением ИКТ.

Возможность применения ИКТ в образовательном процессе обеспечена беспрепятственным доступом к ПК, локальной и глобальной сети в кабинете начальных классов.

Посредством электронной почты и использования возможностей сайтов учреждений и организаций осуществляется взаимодействие с:

- 1) управлением образования администрации Яковлевского района.
- 2) департаментом образования Белгородской области;
- 3) АСУ «Виртуальная школа».

В школе ведется работа в системе «Виртуальная школа»: в ней разработан инструментарий, который сочетает электронные журналы и дневники, а также упрощенные версии отчетов для управления образованием, база которых постоянно обновляется. Действие данной системы способствует формированию единого информационного пространства, объединяющего школу, обучающихся и их родителей.

### **7.4. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.**

МБОУ «НОШ п. Сажное» обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, а также требованиям письма МОиН № 08-950 от 18.07.2013 и письма Минобрнауки России №09-889 от 22.07.2013 г. «О размещении на официальном сайте информации».

Школа имеет действующий сайт <http://sajnoe.yak-uo.ru/>. В целях информирования общественности о результатах деятельности ОУ, на сайте ежегодно размещается отчет о результатах самообследования за прошедший учебный год.

#### **Вывод:**

Библиотека, в достаточной мере обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой, периодическими изданиями. Применение современных информационных и коммуникационных технологий позволяет повысить профессиональный уровень педагогов, быть в курсе современных научных достижений, открывает неограниченный доступ к научной информации, стимулирует познавательную активность учащихся. На сегодняшний день в школе имеется локальная сеть и подключение компьютеров к сети Интернет, функционирует и своевременно обновляется сайт школы.

#### **Проблемы:**

1. Недостаточная оснащенность учебно-воспитательного процесса современной компьютерной техникой.
2. Невысокий процент обеспеченности библиотеки электронными образовательными ресурсами.

#### **Задачи:**

1. Повысить качество информационно-библиотечных и библиографических услуг, привлечь большее число учащихся к систематическому чтению с целью успешного

изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

2. Совершенствовать сайт школы, работу в системе АСУ «Виртуальная школа».

3. Формировать информационное пространство школы с единой системой управления информационными потоками, обеспечивающих иерархию доступа каждого участника образовательного пространства к единому банку данных.

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

### **8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПин, обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ «НОШ п. Сажное» размещено в одноэтажном кирпичном здании, построенном в 1997 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, где выделены зоны: физкультурно-спортивная, хозяйственная зона. Территория школы ограждена штакетником. Вход на территорию школы имеет твердое покрытие. Перед фасадом здания имеется 1 металлическая опора электрического освещения. Школа рассчитана на 32 места, фактически обучается 19 учащихся. Занятия проводятся в одну смену. В МБОУ «НОШ п. Сажное» имеются: отдельно стоящее здание котельной, спортивная комната, канализация, водопровод. Учащиеся обучаются в двух учебных кабинетах.

С целью обеспечения безопасности учащихся и работников школы здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре с выводом ЕДДС. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) своевременно перезаряжаются и проходят гидравлическое испытание.

Для обеспечения безопасности школы на пульте охраны установлена кнопка экстренного вызова (КВПЭ), имеется система видеонаблюдения с выходом на пост охраны, состоящая из 4 камер (3 наружных и 1 внутренней камер). В школе осуществляется контрольно-пропускной режим, в ночное время – 1 сторож.

Школа располагает 4 учебными кабинетами начальных классов.

Площадь здания- 174 кв.м. Классы оборудованы ученической мебелью. Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги.

Школа имеет спортивный класс, столовую на 24 места.

Пищеблок обеспечен разделочным промаркированным инвентарём кухонной и столовой посудой.

### **8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.**

#### **Материально-техническое обеспечение**

Организация образовательного процесса осуществляется в условиях классно-кабинетной системы в соответствии с учебным планом, основными нормами техники безопасности и санитарно-гигиеническими правилами. В одном кабинете начальных классов имеется АРМ учителя. Два кабинета начальных классов оснащены ростовой мебелью и одним комплектом учебно-методических пособий и оборудования, что позволяет создать учебную и предметно-деятельностную среду в условиях реализации ФГОС, содействующую обучению и развитию младших школьников.

#### **Вывод:**

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам

образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

**Проблемы:**

1. Недостаточное количество информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению материально-технической базы (обновление учебно-методических пособий и оборудования).

**Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

**9.1 . Анализ системы внутриучрежденческого контроля**

На начало учебного года был составлен план внутришкольного контроля, целями которого являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Внутришкольный контроль осуществлялся администрацией школы: директором школы. Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работа по организации питания и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок, по результатам которых были составлены аналитические справки, которые были заслушаны на педагогических советах, совещаниях при директоре. В справках отражены вопросы об уровне знаний учащихся, степени их самостоятельности, владении учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, состоянии здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

**9.2. Анализ реализации программы мониторинга качества образования**

В школе реализуется программа мониторинга качества образования. С целью контроля за уровнем сформированности ключевых компетенций по предметам, а также контролем за уровнем преподавания обучающихся проведены стартовые, промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Результаты контрольных работ дают объективную картину состояния качества знаний по предметам, помогают выявить пробелы в знаниях, своевременно скорректировать работу по их устранению. Анализ качества знаний по ступеням обучения за последние три года показывает положительную динамику на ступени начального общего образования.

**9.3. Результаты мониторинговых исследований**

**Основными показателями школьного мониторинга в 2019-2020 учебном году были:**

- качество обучения и образования (данные мониторинга находят свое отражение в разделе 4 п.4.3.)

- состояние воспитательной и профилактической работы (данные мониторинга находят свое отражение в разделе 4 п.4.4., п. 4.5);
- состояние и результативность методической работы (данные мониторинга находят свое отражение в разделах 5 и 6).

**Результаты мониторингового исследования** показали, что по всем разделам деятельности произошли позитивные изменения. Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции; вариативности использования форм и методов; успешной организации внутришкольного контроля, методической работы.

Сопоставление данных мониторинга с запланированными показателями дает возможность увидеть, насколько верны управленческие решения, которые позволяют сделать мониторинг приемлемым, лично значимым для каждого участника образовательного процесса.

**Выводы:**

Признать существующую в настоящее время в школе систему мониторинга удовлетворительной. План внутришкольного контроля был реализован в полном объеме.

**Проблемы:**

Отсутствие специалистов социально-психологической службы не позволяет в полной мере получить целостное представления о личности учащегося, оказывать психолого-педагогическое сопровождение, проводить коррекционную работу.

**Задачи:**

1. Каждому члену педагогического коллектива включиться в мониторинг, способствующий повышению профессиональной компетентности.
2. Методическим объединениям разработать формы и методы мониторинговых исследований согласно особенностям преподаваемых предметов.

**Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи**

**10.1. Общие выводы, проблемы, задачи по результатам обследования**

**Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

**Вывод:**

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, лицензией и другими нормативно- правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок проведения образовательного процесса

Система организации образовательной деятельности является эффективной с точки зрения предоставления образовательных услуг и удовлетворения запросов внутренних и внешних потребителей.

**Проблемы:**

1. Необходимости расширения форм сотрудничества с социальными партнерами.

**Задачи:**

- 1.Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами.

**Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

**Выводы:**

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей на основе открытости образовательного учреждения и ответственности всех субъектов образовательного процесса за его результаты.

Динамику развития коллектива, установление причин достижения или неуспеха отражает контрольно-оценочная функция управления. Контролем и самоконтролем охвачены все звенья учебно-воспитательной работы. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы.

**Задачи:**

1. Учителям начальных классов при организации образовательного процесса направить усилия на формирование универсальных учебных действий младших школьников, обеспечивая максимальную самостоятельность учащихся при выполнении заданий на этапах закрепления и применения полученных знаний;
2. Учителям целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности.

**Раздел 3. Оценка организации учебного процесса.**

**Вывод:**

Образовательный процесс в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», образовательными программами, календарным графиком, расписанием занятий, учебными планами, Уставом.

Родители принимают участие в управлении школой: управляющий совет, классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет.

**Проблемы:**

1. Недостаточна активная роль родителей в учебно - воспитательной деятельности школы (родительские собрания, лекции, семинары, внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации).

**Задачи:**

1. Продолжить работу по реализации программы совместной деятельности школы, семьи и общественности «Семья и школа».
2. Необходимо внедрение более эффективных форм работы с родителями, привлечение родителей к участию в учебно - воспитательном процессе.

**Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников.**

**Вывод:**

1. Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС НОО и ФКГОС.
2. На протяжении 2 лет результаты освоения обучающимися образовательных программ – 100%. Качество обученности учащихся составляет от 33.3% до 100%.

**Проблемы**

1. Недостаточно высокая результативность участия в конкурсах связана с малочисленностью школы
2. Недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся; недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся; низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся.

**Задачи.**

1. Совершенствовать методы и формы образовательного процесса в целях достижения более высоких результатов в учёбе.
2. Активизировать работу по увеличению доли обучающихся, участвующих в различных конкурсах.

**Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.**



**Выводы:**

За годы работы сложился стабильный, творчески работающий коллектив, имеющий свои традиции в учебной и воспитательной работе, в управленческой деятельности. В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Анализ кадрового потенциала образовательного учреждения даёт возможность объективно оценить способность школы достигать поставленные цели, реализовывать формулированные задачи.

**Проблемы:**

1. Наблюдается тенденция старения кадров, не происходит процесса передачи педагогического опыта, традиций школы.
2. Пассивное участие и отсутствие личной заинтересованности педагогов участия в конкурсах и конференциях различных уровней.

**Задачи:**

1. Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год.
2. Повысить эффективность участия педагогов в конкурсах различных уровней, создание мотивации для участия в конкурсах различного уровня.
3. Увеличить долю педагогических работников высшей категории.

**Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

Проанализировав деятельность педагогического совета, можно сделать **вывод** о том, что вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Педагогический коллектив школы руководствуется задачами, стоящими перед школой в целом, повышает уровень образовательного процесса, пользуясь накопленным позитивным опытом.

Однако недостаточно осуществляется инновационный подход в организации работы с педагогическими кадрами с различным уровнем профессиональной подготовки, созданию мотивации для инновационной творческой работы каждого педагога, отсутствует инициатива педагогов в проведении совместных методических мероприятий. Таким образом, остаются **проблемы:**

- качество знаний обучающихся нестабильно.
- отсутствуют призовые места в олимпиадах и конкурсах по отдельным предметам.
- педагоги испытывают трудности в планировании и прогнозировании деятельности по обеспечению высокого качества образования, преодолении возникающих затруднений в работе.
- анализ работы педагогов по самообразованию показал недостаточность сформированности навыков планирования и прогнозирования деятельности по обеспечению высокого качества образования, развитию личностных качеств, одарённости обучающихся, формированию творческой активности личности, преодолению возникающих затруднений в работе.

**Задачи:**

1. Сосредоточивать основные усилия методических объединений на:
  - создании условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров на основе индивидуальной образовательной траектории в условиях перехода на ФГОС НОО.
  - усилении мотивации для проектно-исследовательской работы каждого педагога на основе индивидуальной образовательной траектории.
  - повышении результативности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.
2. Повышать теоретический и практический уровень педагогов по планированию и прогнозированию педагогической деятельности в рамках реализации ФГОС НОО.

3. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для реализации ФГОС НОО через систему повышения квалификации.
4. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта по темам самообразования учителей.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.**

### **Вывод:**

Библиотека, в достаточной мере обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой, периодическими изданиями. Применение современных информационных и коммуникационных технологий позволяет повысить профессиональный уровень педагогов, быть в курсе современных научных достижений, открывает неограниченный доступ к научной информации, стимулирует познавательную активность учащихся. На сегодняшний день в школе имеется локальная сеть и подключение компьютеров к сети Интернет, функционирует и своевременно обновляется сайт школы.

### **Проблемы:**

1. Недостаточная оснащенность учебно-воспитательного процесса современной компьютерной техникой.
2. Невысокий процент обеспеченности библиотеки электронными образовательными ресурсами.

### **Задачи:**

1. Повысить качество информационно-библиотечных и библиографических услуг, привлечь большее число учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
2. Совершенствовать сайт школы, работу в системе АСУ «Виртуальная школа».
3. Формировать информационное пространство школы с единой системой управления информационными потоками, обеспечивающих иерархию доступа каждого участника образовательного пространства к единому банку данных.

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

### **Вывод:**

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

### **Проблемы:**

1. Недостаточное количество информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению материально-технической базы (обновление учебно-методических пособий и оборудования).

## **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

### **Выводы:**

Признать существующую в настоящее время в школе систему мониторинга удовлетворительной. План внутришкольного контроля был реализован в полном объеме.

### **Проблемы:**

Отсутствие специалистов социально-психологической службы не позволяет в полной мере получить целостное представления о личности учащегося, оказывать психолого-педагогическое сопровождение, проводить коррекционную работу.

**Задачи:**

1. Каждому члену педагогического коллектива включиться в мониторинг, способствующий повышению профессиональной компетентности.
2. Методическим объединениям разработать формы и методы мониторинговых исследований согласно особенностям преподаваемых предметов.

**Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	22 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	22 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	10 человек /59%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6	Регионального уровня	0 человек/0%
1.7	Федерального уровня	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.9	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человек/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/0%

	педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/50%
1.15	Высшая	1 человек/50%
1.16	Первая	0 человек/50%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18	До 5 лет	0/0%
1.19	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/50%
1.22	Численность/удаленный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	3 человека/100%
1.23	Численность/удаленный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	3 человека/100%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,16%
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно – методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящего на учете, в расчете на одного учащегося	24 комплекта100%